|  |
| --- |
| **IOM** Implementing Partners Concept Nota |

|  |
| --- |
| **Sectie 1. Overzicht conceptnota's** |
| **Naam van de partner** |  |
| **Titel conceptnota** |  |
| **Geografische dekking** | *Land, provincie, district* |
| **Bevolkingsfocus** | Rechtstreekse begunstigden |  |
| Indirecte begunstigden |  |
| **Duur van het programma (in maanden)** |  |
| **Programmabegroting (EUR)** | Bijdrage van potentiële partner |  |
| Van IOM gevraagde bijdrage (EUR3000 -EUR6000) |  |
| Totaal |  |

|  |
| --- |
| **Sectie 2. Programmabeschrijving** |
| **2.1 Motivering (max. 400 woorden)**  |
| *Schets de probleemstelling, de context en de beweegredenen voor het programma:* * *Geef een overzicht van het bestaande probleem*
* *Beschrijf mogelijke barrières/knelpunten om resultaten te behalen.*
* *Beschrijf hoe het probleem verband houdt met nationale prioriteiten en beleidsmaatregelen.*
* *Beschrijf de relevantie van het programma voor het aanpakken van vastgestelde problemen.*
 |
| **2.2 Beoogde begunstigden (max. 250 woorden)** |
| *Beschrijf de doelgroepen en begunstigden die naar verwachting met het voorgestelde programma/de voorgestelde activiteit zullen worden bereikt.*  |
| **2.3 Voorgestelde programmabenadering/methodologie (max. 400 woorden)**  |
| *Beschrijf hoe het programma de probleemstelling in punt 2.1 zal aanpakken. Leg uit hoe de voorgestelde aanpak/methodologie zal leiden tot de verwachte verandering.*  *Beschrijf eventuele innovatieve benaderingen (indien van toepassing) die zullen worden gebruikt bij de uitvoering van het voorgestelde programma. Houd er rekening mee dat specifieke activiteiten en resultaten moeten worden beschreven in sectie 3.*  |
| **2.4 Gender, gelijkheid en duurzaamheid (max. 250 woorden)** |
| *Beschrijf de praktische maatregelen die in het programma zijn genomen om gender-, gelijkheids- en duurzaamheidsoverwegingen aan te pakken.* |
| **2.5 Bijdrage van potentiële partner en comparatief voordeel (max. 250 woorden)** |
| *Schets kort de partnerspecifieke bijdragen aan het programma. Beschrijf eventuele specifieke voordelen en ervaringen die uniek zijn voor de organisatie en die de kwaliteit van de implementatie van het voorgestelde programma zullen verbeteren.* |
| **2.6 Risicomanagement (max. 250 woorden)** |
| *Beschrijf potentiële risicogebieden die een negatieve invloed kunnen hebben op de capaciteit van de organisatie* *om het voorgestelde programma volledig uit te voeren. Beschrijf eventuele mitigerende maatregelen die in het programma zullen worden opgenomen om de geïdentificeerde risico's te beheersen.* |
| **2.7 Sleutelpersoneel**  |
| *Geef een lijst met sleutelpersoneel dat noodzakelijk zal zijn in het management en het operationele en financiële toezicht op het voorgestelde programma.* |
| Naam en position | Relevante qualificaties/ervaringen |
| *Naam:* |  |
| *Positie:* |
| *Naam:* |  |
| *Positie:* |
| *Naam:* |  |
| *Positie:* |
| *Naam:* |  |
| *Positie:* |
| **2.8 Andere betrokken partners (max. 100 woorden)**  |
| *Beschrijf andere partners die een rol zullen spelen bij de uitvoering van het programma.* |
| **2.9 Overige (max. 250 woorden)** |
| *Beschrijf alle andere relevante informatie die van toepassing is op het voorgestelde programma.*  |

|  |
| --- |
| **Sectie 3. Verwachte resultaten, prestatie-indicatoren, activiteiten, uitvoeringsperiode en begroting** |
| *Vul de onderstaande tabel in om een indicatief overzicht te geven van het resultatenkader van het voorgestelde programma, met inbegrip van de programma-outputs, prestatie-indicatoren, activiteiten, uitvoeringsperiode en begroting. Merk op dat* ***elke*** *programma-output betrekking moet hebben op een dienst of product die uit het programma voortvloeit en begeleidende prestatie-indicatoren moet hebben. Merk op dat* ***elk*** *van de prestatie-indicatoren een basislijn, streefcijfer en verificatiemiddel moet bevatten.*  |

|  |
| --- |
|  |
| **Programma-outputs** | **Prestatie-indicatoren (met inbegrip van uitgangswaarden, streefdoelen en verificatiemiddelen)** | **Activiteiten** | **Implementatieperiode** | **Budgetten op activiteitenniveau** |
| **Bijdrage van potentiële partner** | **Van IOM** gevraagde bijdrage | **Totaal** |
| Programma-output 1*Bijv. Vul hier de programma-output in* | * *Voeg hier de prestatie-indicator* *en de bijbehorende uitgangswaarde, doelstelling en verificatiemiddelen in*
* *Voeg hier de prestatie-indicator* *en de bijbehorende uitgangswaarde, doelstelling en verificatiemiddelen in*
 | *Voeg hier activiteiten in die bijdragen aan de output van het programma* | *Vul hier de uitvoeringsperiode voor de aangewezen activiteit in* | *Voeg hier de partnerbijdrage aan de activiteit in* | *Voeg hier de gevraagde IOM-bijdrage aan de activiteit in* | *Voeg hier het totale budget van de activiteit in* |
| *Voeg hier activiteiten in die bijdragen aan de output van het programma* |  |  |  |  |
| *Voeg hier activiteiten in die bijdragen aan de output van het programma* |  |  |  |  |
| ***Totaal budget*** |  |  |  |  |

Naam organisatie: (invoegen)

Adres: (invoegen)

E-mail en contactgegevens:

Handtekening: (invoegen)

Naam en titel, hoofd van de organisatie: (invoegen)

Datum: (invoegen)

**richtlijnen voor het invullen van de iom conceptnota**

# Sectie 1. Overzicht conceptnota's

**Bevolkingsfocus** : Geef de bevolkingsfocus van het programma aan.

* *Directe begunstigden* Indien migranten rechtstreeks worden bereikt
* *Indirecte begunstigden* Indien andere actoren worden bereikt die met migranten in contact komen

**Programmabegroting:** Vermeld de programmabegroting en de valuta.

* *Bijdrage van de potentiële partner:* Vermeld een begroot bedrag van de bijdrage van de potentiële partner aan het voorgestelde programma.
* *Van IOM gevraagde bijdrage:* Vermeld een bekostigd bedrag van de aan IOM gevraagde middelen.

# Sectie 2. Programmabeschrijving

Dit deel bestaat uit negen velden met een beschrijving van het voorgestelde programma. Woordlimieten zijn opgenomen in elk van de velden.

# Sectie 3. Verwachte resultaten, prestatie-indicatoren, activiteiten, uitvoeringsperiode en begroting

In dit deel worden de verwachte resultaten van het voorgestelde programma beschreven, evenals de prestatie-indicatoren, activiteiten, uitvoeringsperiode en budgetten op activiteitsniveau die aan elk resultaat zijn gekoppeld.

**Resultatenverklaring:** Vermeld de resultatenverklaring op hoog niveau waaraan het programma zal bijdragen.

**Programma-outputs:** Programma-outputs hebben betrekking op diensten of producten die uit het programma voortvloeien. De output van elk programma moet vergezeld worden van prestatie-indicatoren en moet gekoppeld zijn aan de activiteiten en budgetten op activiteitsniveau die nodig zijn om dit te bereiken. Een of meer programma-outputs kunnen bijdragen tot het behalen van de resultatenverklaring.

* + *Prestatie-indicatoren:* de statistieken die door de potentiële partner worden gebruikt om de voortgang naar de programma-uitvoer te meten en te bewaken.
		- Uitgangswaarde: de waarde van de prestatie-indicator op het beginpunt, voorafgaand aan het begin van de uitvoering van het programma.
		- Doelstelling*:* De beoogde waarde van de prestatie-indicator bij de afsluiting van de uitvoering van het programma.
		- Wijze van verificatie*:* De specifieke gegevensbron die wordt (worden) gebruikt om de status van elk van de prestatie-indicatoren te verkrijgen.
	+ *Activiteiten:* De acties *die* de kandidaat-partner in het kader van het voorgestelde programma zal uitvoeren om de gewenste programma-output(s) te bereiken . Meerdere activiteiten kunnen nodig zijn om bij te dragen aan het bereiken van een programma-output.
	+ *Implementatieperiode:* Het tijdsbestek waarin de partner voorstelt om de gespecificeerde activiteiten uit te voeren. De uitvoeringsperiode kan worden gespecificeerd in maanden of een andere, meer geschikte tijdseenheid.
	+ *Budgetten op activiteitsniveau:* Voor elke activiteit moet de potentiële partner het bedrag aangeven dat hij van plan is bij te dragen en het bedrag dat van IOM wordt gevraagd. De budgetering op activiteitsniveau zou bijvoorbeeld het volgende weerspiegelen:
		- * Geld voor activiteiten, zoals workshops of trainingen;
			* Kosten van leveringen die begunstigden of begunstigde instellingen rechtstreeks bijstaan;
			* Technische bijstand en kosten van technisch personeel ter rechtstreekse ondersteuning van begunstigden of begunstigde instellingen (deskundigen op het gebied van gezondheid, onderwijs, bescherming, enz.);
			* Kosten van enquêtes en andere activiteiten op het gebied van gegevensverzameling met betrekking tot begunstigden of metingen van verwachte resultaten.