|  |
| --- |
| **OIM – Modèle de note conceptuelle pour les partenaires de mise en œuvre** |

|  |
| --- |
| **Section 1. Aperçu de la note conceptuelle** |
| **Nom du partenaire potentiel** |  |
| **Intitulé de la note conceptuelle** |  |
| **Champ d’action géographique** | *Pays, province, district* |
| **Population cible** | Nombre et type(s) de bénéficiaires directs |  |
| Nombre et type(s) de bénéficiaires indirects |  |
| **Durée du programme (en mois)** |  |
| **Budget du programme (veuillez indiquer la devise)** | Contribution du partenaire potentiel |  |
| Contribution demandée à l’OIM |  |
| Total |  |

|  |
| --- |
| **Section 2. Description du programme** |
| **2.1 Justification (400 mots max.)**  |
| *Décrivez l’énoncé du problème, le contexte et la raison d’être du programme :* * *Donnez un aperçu du problème existant, à l’aide de données désagrégées issues de rapports existants.*
* *Décrivez les individus touchés et les obstacles/goulots d’étranglement aux résultats*
* *Décrivez la façon dont le problème est lié aux priorités et aux politiques nationales.*
* *Décrivez la pertinence du programme pour résoudre les problèmes identifiés.*
 |
| **2.2 Bénéficiaires cibles (250 mots max.)** |
| *Décrivez les groupes cibles et les bénéficiaires que le programme proposé prévoit d’atteindre.*  |
| **2.3 Approche/méthodologie du programme proposé (400 mots max.)**  |
| *Décrivez l’approche par laquelle le programme abordera le problème énoncé dans la section 2.1. Expliquez comment cette approche/méthodologie proposée mènera au changement prévu. Décrivez toutes les approches innovantes (le cas échéant) qui seront utilisées dans la mise en œuvre du programme. Veuillez noter que les activités et les résultats spécifiques doivent être détaillés dans la section 3.*  |
| **2.4 Sexospécificité, équité et durabilité (250 mots max.)** |
| *Décrivez les mesures pratiques prises dans le cadre du programme pour tenir compte des considérations liées à la sexospécificité, à l’équité et à la durabilité.* |
| **2.5 Contribution et avantage comparatif du partenaire potentiel (250 mots max)** |
| *Décrivez brièvement les contributions propres au partenaire dans le cadre du programme. Mentionnez les contributions financières et non financières. Décrivez les avantages et les expériences spécifiques qui sont propres à l’organisation et qui amélioreront la qualité de la mise en œuvre du programme proposé.* |
| **2.6 Gestion des risques (250 mots max.)** |
| *Décrivez les risques éventuels susceptibles d’avoir une incidence négative sur la capacité de l’organisation à mettre en œuvre efficacement le programme proposé. Décrivez toutes les mesures d’atténuation qui seront intégrées au programme pour gérer les risques identifiés.* |
| **2.7 Personnel clé** |
| *Fournissez une liste du personnel clé qui sera essentiel à la gestion ainsi qu’à la supervision opérationnelle et financière du programme proposé.* |
| Nom et poste | Qualifications/expériences pertinentes |
| *Nom :* |  |
| *Poste :* |
| *Nom :* |  |
| *Poste :* |
| *Nom :* |  |
| *Poste :* |
| *Nom :* |  |
| *Poste :* |
| **2.8 Autres partenaires impliqués (100 mots maximum)**  |
| *Indiquez les autres partenaires qui auront un rôle à jouer dans la mise en œuvre du programme, y compris les autres organisations qui fournissent un soutien technique et financier au programme.* |
| **2.9 Divers (250 mots max.)** |
| *Indiquez toute autre information pertinente dans le cadre du programme proposé.*  |

|  |
| --- |
| **Section 3. Résultats escomptés, indicateurs de performance, activités, période de mise en œuvre et budget** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Résultats du programme** | **Indicateurs de résultats (notamment le point de référence, les cibles et les moyens de vérification)** | **Activités** | **Période de mise en œuvre** | **Budgets des activités** |
| **Contribution du partenaire potentiel** | **Contribution demandée à l’OIM** | **Total** |
| Résultat 2 du programme*Par exemple, insérez résultat du programme ici* | * *Insérez ici l’indicateur de résultat, ainsi que le point de référence, la cible et les moyens de vérification.*
* *Insérez ici l’indicateur de résultat, ainsi que la référence, la cible et les moyens de vérification*
 | *Insérez ici l’activité contribuant au résultat du programme* | *Insérez ici la période de mise en œuvre de l’activité désignée* | *Insérez ici la contribution du partenaire à l’activité* | *Insérez ici la contribution demandée à l’OIM* | *Insérez le budget total de l’activité ici* |
| *Insérez ici l’activité contribuant au résultat du programme* |  |  |  |  |
| *Insérez ici l’activité contribuant au résultat du programme* |  |  |  |  |
| ***Budget total*** |  |  |  |  |

Nom de l’organisation : (insérez)

Adresse : (insérez)

Adresse électronique et coordonnées :

Signature : (insérez)

Nom et titre, responsable de l’organisation : (insérez)

Date : (insérez)

**Guide pour le remplissage du modèle de note conceptuelle de l’OIM**

# Section 1. Aperçu de la note conceptuelle

**Population cible :** veuillez identifier la population cible du programme.

* *Les bénéficiaires directs* population (migrants) qui sont impliqué dans le projet
* *Les bénéficiaires indirects* des structures ou personnes intermédiaire qui sont en contac avec des migrants.

**Budget du programme :** veuillez indiquer le budget du programme et la devise.

* *Contribution du partenaire potentiel :*veuillez indiquer le montant chiffré de la contribution du partenaire potentiel au programme proposé.
* *Contribution demandée à l’OIM :* veuillez indiquer le montant chiffré des fonds demandés à l’OIM pour le programme proposé.

# Section 2. Description du programme

Cette section comporte neuf champs qui fournissent une description du programme proposé. Le nombre maximum de mots est inclus dans chacun des champs.

# Section 3. Résultats escomptés, indicateurs de résultats, activités, période de mise en œuvre et budget

Cette section présente les résultats attendus du programme proposé, ainsi que les indicateurs de résultats, les activités, la période de mise en œuvre et les budgets des activités associés à chaque résultat.

**Énoncé des résultats :** veuillez indiquer l’énoncé de résultats de haut niveau auquel le programme contribuera.

* *Si la note conceptuelle est soumise en réponse à un appel à manifestation d’intérêt de l’OIM*, assurez-vous que l’énoncé des résultats est en phase avec « résultats attendus » décrits dans le champ « Informations sur le projet » *(Project Details)* du document d’appel à manifestation d’intérêt publié sur le site web de l’OIM et/ou sur le portail des partenaires de l’ONU.
* *Si la note conceptuelle est soumise de façon spontanée*, veuillez formuler un énoncé de résultats approprié basé sur ce que le programme proposé permettra d’atteindre.

**Résultats du programme :** les résultats du programme font référence aux services ou aux produits résultant du programme. Chaque résultat de programme devrait être accompagné d’indicateurs et être lié aux activités et aux budgets d’activités requis pour l’atteindre. Un ou plusieurs résultats du programme peuvent contribuer à la réalisation de l’énoncé des résultats.

* + *Indicateurs de résultats :* les paramètres utilisés par le partenaire potentiel pour mesurer et faire le suivi des progrès réalisés par rapport aux résultats du programme.
		- *Situation/point de référence* : la valeur de l’indicateur de résultats au point de départ, avant le début de la mise en œuvre du programme.
		- *Cible :* la valeur prévue de l’indicateur de résultats à la fin de la mise en œuvre du programme.
		- *Moyens de vérification :* source(s) de données spécifique(s) utilisée(s) pour obtenir l’état de chacun des indicateurs de résultats.
	+ *Activités :* les actions que le partenaire potentiel mettra en œuvre dans le cadre du programme proposé pour atteindre les résultats escomptés. Plusieurs activités peuvent être nécessaires pour contribuer à la réalisation d’un résultat du programme.
	+ *Période de mise en œuvre :*délai dans lequel le partenaire propose de mettre en œuvre les activités spécifiées. La période de mise en œuvre peut être spécifiée en mois ou en une autre unité de temps plus appropriée.
	+ *Budgets des activités :* pour chaque activité, le partenaire potentiel doit indiquer le montant qu’il prévoit de mobiliser comme contribution et le montant demandé à l’OIM. La budgétisation au niveau de l’activité reflète, par exemple :
		- * Montant en espèces pour les activités, telles que les ateliers ou les formations ;
			* Coût des fournitures pour l’aide directe aux bénéficiaires ou aux institutions bénéficiaires, y compris l’entreposage, le transport et l’assemblage ;
			* Soutien technique et coûts du personnel technique pour l’aide directe aux bénéficiaires ou aux institutions bénéficiaires (experts en santé, éducation, protection, etc.) ;
			* Coût des enquêtes et autres activités de collecte de données par rapport aux bénéficiaires ou évaluation des résultats escomptés.